

**DOKUMEN RAHASIA**

## Laporan Pemeriksaan Psikologis *Evaluation Test*

---

|                     |   |                 |
|---------------------|---|-----------------|
| Nama                | : | John Doe        |
| Jenis Kelamin       | : | Male            |
| Tanggal Lahir       | : | 01 Januari 2000 |
| Usia                | : | 24 tahun        |
| ID Klien            | : | BFLP0000        |
| Tanggal Pemeriksaan | : | 01 Januari 2024 |
| Perusahaan Klien    | : | PT ABC          |

### **Kerahasiaan dan Penggunaan Laporan**

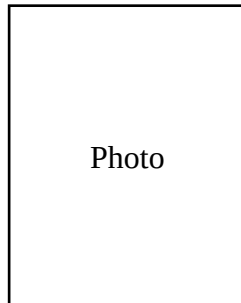
Laporan pemeriksaan psikologis ini bersifat rahasia dan berfungsi sebagai alat komunikasi antara Breakthrough for Life Center dan perusahaan klien. Laporan ini dimaksudkan untuk menjadi alat pendukung dalam pengambilan keputusan terkait pemilihan kandidat, promosi, atau pemetaan karyawan dalam perusahaan. Sebagai alat pendukung, informasi dalam laporan ini sebaiknya diinterpretasikan bersama dengan data lain, seperti wawancara, penilaian kinerja, dan informasi yang relevan. Kami sangat menyarankan untuk tidak membuat keputusan hanya berdasarkan informasi tunggal yang spesifik dalam laporan ini.

Harap berhati-hati saat menggunakan informasi dari laporan ini untuk pengambilan keputusan di luar tujuan yang dimaksud atau jika telah terjadi peristiwa signifikan yang mengubah kehidupan individu yang bersangkutan akibat faktor eksternal sejak pembuatan laporan.

Sesuai dengan kode etik profesi, individu yang bersangkutan berhak menerima umpan balik tentang hasil pemeriksaan psikologis. Jika ada pertanyaan tentang isi laporan ini, silakan menghubungi kami.

## I. Surat Keterangan Pemeriksaan Psikologis

Melalui surat ini, kami menjelaskan bahwa:



ID Klien : BFLP0000  
Nama Lengkap : John Doe  
Jenis Kelamin : Male  
Tanggal Lahir : 01 January 2000  
Usia : 23 years 9 months  
Alamat Domisili : ---  
  
Pendidikan : Bachelor's Degree (S1) - Management  
Terakhir  
Perusahaan : PT ABC  
Rujukan  
Tingkat Pekerjaan : Staff

Telah menjalani proses pemeriksaan psikologis oleh:

### Informasi Pemeriksaan

Pemeriksa : Jane Doe, M.Psi., Psikolog  
Tanggal Pemeriksaan : 18 September 2023

Proses pemeriksaan psikologis terhadap John Doe dilakukan oleh Jane Doe, M.Psi., Psikolog atas permintaan dari PT X. Tujuan dari pemeriksaan adalah sebagai proses seleksi sebagai Job title (staff).

Nama Jabatan : Job Title  
Deskripsi : Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title. Brief description of job title.

## 2. Laporan Pemeriksaan Psikologis

| Nama Lengkap | Jenis Kelamin | Tanggal Lahir   |
|--------------|---------------|-----------------|
| John Doe     | Laki-laki     | 01 Januari 2000 |

| ASPEK PSIKOLOGIS |                         | TINGKAT PENILAIAN |                    |           |                   |        |
|------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|-----------|-------------------|--------|
|                  |                         | Rendah            | Di bawah Rata-rata | Rata-rata | Di atas Rata-rata | Tinggi |
| Inteligensi      | General Intelligence    |                   |                    |           |                   | ⊙      |
|                  | Knowledge-Comprehension |                   |                    | ⊙         |                   |        |
|                  | Fluid Reasoning         |                   |                    |           | ⊙                 |        |
|                  | Visual Processing       |                   |                    |           | ⊙                 |        |
|                  | Processing Speed        |                   |                    |           | ⊙                 |        |
|                  | Working Memory          |                   |                    |           |                   | ⊙      |
| Kepribadian      | Kepercayaan Diri        |                   |                    |           | ⊙                 |        |
|                  | Hubungan Interpersonal  |                   |                    | ⊙         |                   |        |
|                  | Kematangan Emosi        |                   |                    |           | ⊙                 |        |
|                  | Inisiatif               | ⊙                 |                    |           |                   |        |
|                  | Kemampuan Komunikasi    |                   | ⊙                  |           |                   |        |
|                  | Motivasi Kerja          |                   |                    |           |                   |        |
| Sikap Kerja      | Penyesuaian Diri        |                   |                    |           |                   | ⊙      |
|                  | Ketekunan               |                   |                    | ⊙         |                   |        |
|                  | Ketelitian              |                   |                    |           | ⊙                 |        |
|                  | Ritme Kerja             |                   |                    | ⊙         |                   |        |

Catatan: IQ 100 berdasarkan Skala Wechsler

### Dinamika Relasi

|             | Ste | n |                            |  |   |  |  |               |
|-------------|-----|---|----------------------------|--|---|--|--|---------------|
| Kehangatan  | 5   |   | Menahan diri               |  | X |  |  | Hangat        |
| Keaktifan   | 5   |   | Serius                     |  | X |  |  | Bersemangat   |
| Keberanian  | 5   |   | Pemalu                     |  | X |  |  | Berani Sosial |
| Sosial      |     |   |                            |  |   |  |  |               |
| Kesendirian | 5   |   | Tegas                      |  | X |  |  | Kesendirian   |
| Kemandirian | 5   |   | Berorientasi pada Kelompok |  | X |  |  | Mandiri       |

### 3. Uraian Lengkap

#### Profil Inteligensi

IQ = 100 Wechsler Scale  
 Percentile Rank = 50  
 Confidence Interval (95%) = 50-100

GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview.  
 GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview.  
 GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview.  
 GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview. GCA Overview.

Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect. Describe the best intelligence aspect.

Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect. Describe the lowest intelligence aspect.

#### Dinamika Kepribadian

Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client. Describe the personality dynamics of the client.

#### Sikap Kerja

Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client. Describe the work pattern of the client.

#### 4. Simpulan & Rekomendasi

Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength. Provide a brief summary of their potential strength.

Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement. Provide a brief summary of their potential area for improvement.

##### Saran

Agar John Doe dapat berhasil dalam pekerjaannya, maka ia perlu memahami kelebihan dan area pengembangan yang ia miliki saat ini. Berikut adalah beberapa saran pengembangan yang dapat diberikan kepada John yaitu:

1. Improvement plan A
2. Improvement plan B
3. Improvement plan C
4. Improvement plan D

##### Saran untuk Perusahaan

1. Improvement plan A
2. Improvement plan B
3. Improvement plan C
4. Improvement plan D

##### Rekomendasi

**DIPERTIMBANGKAN**

Hormat Kami,  
Jakarta, 30 Agustus 2023

Diketahui oleh,

Jane Doe, M.Psi., Psikolog  
SIPP:

John Doe, M.Psi., Psikolog  
Manager

## Lampiran

### Definisi dari setiap aspek psikologis

| Aspek                   | Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General Intelligence    | Kemampuan kognitif dasar untuk memproses dan memahami informasi di berbagai aspek, mencerminkan kemampuan untuk beradaptasi, belajar, dan memecahkan masalah dalam berbagai konteks.                                                                        |
| Knowledge-Comprehension | Kemampuan untuk mengingat berbagai informasi melalui proses asosiatif yang menggambarkan kedalaman pengetahuan dan pemahaman.                                                                                                                               |
| Fluid Reasoning         | Kemampuan untuk mengendalikan perhatian secara terkendali namun fleksibel untuk menyelesaikan masalah baru.                                                                                                                                                 |
| Visual Processing       | Kemampuan untuk memanfaatkan dan menggunakan gambaran mental, memungkinkan interpretasi, analisis, dan sintesis informasi visual untuk mendukung fungsi kognitif dan pemecahan masalah.                                                                     |
| Processing Speed        | Kapasitas untuk dengan cepat dan otomatis mengendalikan perhatian, melaksanakan proses kognitif, dan menghasilkan respons dalam melakukan tugas kognitif yang sederhana dan berulang, mencerminkan efisiensi operasi mental di berbagai aktivitas kognitif. |
| Working Memory          | Kemampuan untuk mengkodekan informasi, menyimpannya dalam ingatan, dan menghasilkan informasi dalam urutan yang sama sesuai dengan yang dibutuhkan oleh masalah yang disajikan.                                                                             |
| Kepercayaan Diri        | Kehadiran yang percaya diri, untuk yakin pada kemampuan diri sendiri, mengekspresikan rasa keyakinan dan ketenangan dalam berbagai situasi.                                                                                                                 |
| Hubungan Interpersonal  | Kompetensi Hubungan, sikap dalam membentuk dan menjaga hubungan positif dengan orang lain, melibatkan komunikasi efektif, empati, dan pemahaman tentang dinamika sosial.                                                                                    |
| Kematangan Emosi        | Kecerdasan emosional, kapasitas untuk merasakan, menyadari, dan memahami emosi diri sendiri dan orang lain, menunjukkan empati, dan pandangan yang seimbang dalam situasi yang menantang.                                                                   |
| Inisiatif               | Keterlibatan proaktif, kecenderungan dan kemampuan untuk mengambil inisiatif, menunjukkan asertivitas, pendekatan proaktif, dan kemauan untuk memulai tugas atau aktivitas.                                                                                 |
| Kemampuan Komunikasi    | Kemampuan untuk menyampaikan ide secara jelas dan efektif melalui sarana verbal dan non-verbal, mempromosikan pemahaman, dan membangun hubungan dalam berbagai konteks.                                                                                     |
| Motivasi Kerja          | Dorongan intrinsik, kekuatan internal yang mendorong individu untuk mengejar tujuan, mengatasi tantangan, dan terlibat dalam aktivitas dengan antusiasme, tujuan, dan rasa kepuasan pribadi.                                                                |
| Penyesuaian Diri        | Penanganan adaptif, kemampuan untuk efektif menghadapi dan mengatasi tantangan, perubahan, dan stres, menunjukkan fleksibilitas di tengah kesulitan.                                                                                                        |
| Ketekunan               | Ketekunan yang gigih, kapasitas untuk gigih mengejar tujuan atau tugas meskipun menghadapi rintangan, kemunduran, atau kesulitan, mencerminkan tekad dan ketahanan dalam mencapai tujuan.                                                                   |
| Ketelitian              | Presisi dan kebenaran, kecenderungan dan kemampuan untuk menyelesaikan tugas dengan perhatian detail yang teliti, memastikan bahwa informasi, tindakan, atau penilaian bersifat tepat, dapat diandalkan, dan bebas dari kesalahan.                          |

| Aspek       | Deskripsi                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ritme Kerja | Produktivitas, pembentukan kecepatan konsisten dan efisien dalam aktivitas kerja, mencerminkan pendekatan seimbang dan berirama terhadap penyelesaian tugas, mengoptimalkan produktivitas dan meminimalkan stres. |

### Panduan Rekomendasi

| Rekomendasi            | Definisi                                                                                                                                                                                                                                  | Tingkat Kesesuaian                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direkomendasikan       | kandidat telah menunjukkan kesesuaian yang kuat dengan sifat dan kompetensi psikologis yang diinginkan untuk peran tertentu. Mereka menunjukkan kualitas yang sangat sesuai dengan tuntutan dan tanggung jawab posisi tersebut.           | Kandidat telah menunjukkan tingkat kesesuaian yang tinggi dengan atribut psikologis yang dianggap penting untuk kesuksesan dalam peran tersebut. Keterampilan, kepribadian, dan profil psikologis individu yang bersangkutan secara keseluruhan membuatnya sangat cocok untuk pekerjaan tersebut. |
| Dipertimbangkan        | hasil pemeriksaan psikologis kandidat menjanjikan, tetapi mungkin ada beberapa aspek yang perlu dipertimbangkan lebih lanjut.                                                                                                             | Meskipun kandidat menunjukkan potensi, mungkin ada beberapa aspek yang perlu diperiksa atau diberikan klarifikasi lebih mendalam. Disarankan untuk melakukan wawancara lanjutan guna memahami lebih komprehensif kesesuaian individu yang bersangkutan untuk peran tersebut.                      |
| Tidak Direkomendasikan | profil psikologis kandidat tidak sejalan dengan persyaratan posisi tersebut. Hasil mengindikasikan bahwa individu mungkin tidak memiliki kualitas, keterampilan, atau sifat kepribadian yang diperlukan untuk kesuksesan dalam peran ini. | Hasil pemeriksaan psikologis kandidat menimbulkan kekhawatiran terkait kesesuaian mereka dengan pekerjaan. Disarankan untuk mempertimbangkan kandidat lain yang lebih cocok dengan profil psikologis yang diinginkan.                                                                             |